

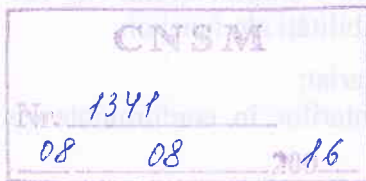


Bd. Traian 12/2, MD 2043, Chișinău, tel.: (+373 22) 567 551, fax: (+373 22) 567 489  
e-mail: tdv\_secretariat@yahoo.com, web: tdvmoldova.wordpress.com

24-08/16 din 8 august 2016

CĂTRE

Oleg BUDZA, Președintele Confederației Naționale a Sindicatelor din RM



### SOLICITARE AVIZ

Prin prezenta, Vă solicităm respectuos, conform comunicării cu **Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (vedeți anexată)**, avizul instituției Dumneavoastră privind introducerea în *Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM)* a funcției de Coordonator de voluntari la **grupa de bază 2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal**. Menționăm că MMPSF ne-a cerut avizul Dumneavoastră deoarece nu există pentru voluntariat un comitet sectorial în formare profesională.

Conform **Regulamentului de aplicare a Legii voluntariatului nr. 121 din 18 iunie 2010** adoptat prin **Hotărârea de Guvern Nr. 158 din 12.03.2012**, Coordonatorul de voluntari „își exercită atribuțiile în conformitate cu fișa de post elaborată și revizuită cu regularitate de conducerea instituției gazdă și este numit prin ordin / decizie / dispoziție / hotărâre de instituția gazdă” – **pct. 11 alin. 1).**

În **Regulament** sunt menționate următoarele atribuții funcționale ale funcției:

- planifică și administrează programul de voluntariat – **pct. 10;**
- elaborează planul de acțiuni anual al programului de voluntariat – **pct. 11 alin. 2);**
- elaborează sarcini pentru voluntari în conformitate cu nevoile beneficiarilor, ale instituției gazdă și ale voluntarilor – **pct. 12;**
- elaborează fișele de post pentru voluntari – **pct. 13 alin. 2);**
- analizează și consultă cu personalul necesitatea implicării voluntarilor – **pct. 15 alin. 1);**
- păstrează evidența activității fiecărui voluntar în dosarul personal al voluntarului – **pct. 25 alin. 1);**
- completează registrele de voluntari (Registrul de evidență a voluntarilor, Registrul de evidență a contractelor de voluntariat și a certificatelor nominale de voluntariat, Registrul de evidență a carnetelor de voluntar) – **pct. 29;**
- întocmește dosar personal al voluntarului pentru fiecare voluntar, îl ține la zi și îl prezintă persoanelor autorizate care controlează activitatea de voluntariat a instituției gazdă – **pct. 42;**

**Coaliția pentru promovarea legii și a activităților de voluntariat:**

Asociația Obștească „Tinerii pentru dreptul la viață” (TDV), Centrul de Resurse „Tineri și Liberi”,  
Centrul de Resurse al Organizațiilor Neguvernamentale pentru Drepturile Omului din R. Moldova (CREDO),  
Consiliul Național al Tineretului din Moldova (CNTM), Asociația „MOTIVAȚIE” din Moldova, Serviciu pentru Pace (SPP).  
Parteneri: Centrul Comunitar pentru Copii și Tineri cu dizabilități fizice (CCCT)

- desfășoară operațiile ce țin de achiziționarea, folosirea, păstrarea și completarea carnetelor de voluntariat și efectuează înscrierile din ambele secțiuni ale Registrului de evidență a carnetelor de voluntar – **pct. 53**;
- semnează certificatele nominale de voluntariat – **pct. 70 lit. j)**;
- păstrează carnetele de voluntar într-un spațiu bine protejat, ca documente de strictă evidență, pe perioada în care voluntarul efectuează voluntariat în instituția gazdă – **pct. 78**;
- completează, face diverse înscrieri în carnetele de voluntar și le confirmă prin semnătură – **pct. 84; pct. 87 lit. e); pct. 89 lit. d); pct. 91 lit. f); pct. 99 lit. d); pct. 102 lit. d); pct. 103; pct. 107 lit. e)**;
- contrasemnează scrisoarea de recomandare semnată de către conducătorul instituției gazdă, cu excepția cazului când este rudă cu voluntarul – **pct. 118**.

Administrarea programului de voluntariat, conform standardelor minime de calitate pentru activitatea de voluntariat (**Capitolul II al Regulamentului**) și prevederilor din **Legea Voluntariatului Nr. 121 din 18 iunie 2010** (îndeosebi **Articolul 7**), include următoarele responsabilități ale funcției:

- elaborează și coordonează proiecte ce țin de programul de voluntariat;
- elaborează regulamentul intern cu privire la implicarea voluntarilor în conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare;
- asigură revizuirea cu regularitate a politicilor și procedurilor de voluntariat;
- identifică și planifică resurse financiare și materiale pentru a acoperi cheltuielile aferente programului de voluntariat;
- promovează voluntariatul în organizație și în afara ei;
- coordonează procesul de recrutare și selecție a voluntarilor;
- coordonează procesul de orientare, instruire și dezvoltare profesională a voluntarilor;
- asigură prestarea activității de voluntariat cu respectarea cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- supervizează continuu activitatea voluntarilor în scopul îndeplinirii eficiente și în termenele stabilite a sarcinilor;
- monitorizează și evaluează cu regularitate voluntarii și gradul de atingere a obiectivelor programului de voluntariat;
- coordonează stagiul de practică al studenților în cadrul instituției gazde;
- aplică metode de motivare și recunoaștere a meritelor voluntarilor ținând cont de motivația individuală a fiecăruia;
- reprezintă voluntarii în cadrul ședințelor interne ale instituției gazdă;
- colectează date de natură statistică;
- întocmește rapoarte.

Referitor la dinamica ocupației pe piața muncii, menționăm următoarele ocupații sau specializări:

- Manager (în servicii de personal, pregătirea personalului și alte relații de muncă)
- Șef serviciu resurse umane
- Specialist resurse umane;
- Specialist în recrutare;
- Consultant îndrumare și orientare profesională;
- Specialist în formare;
- Evaluator de competențe profesionale;
- Coordonator de proiecte;
- Specialist relații publice.

**Coalitia pentru promovarea legii și a activităților de voluntariat:**

Asociația Obștească „Tinerii pentru dreptul la viață” (**TDV**), Centrul de Resurse „**Tineri și Liberi**”,  
 Centrul de Resurse al Organizațiilor Neguvernamentale pentru Drepturile Omului din R. Moldova (**CRDO**),  
 Consiliul Național al Tineretului din Moldova (**CNTM**), Asociația „**MOTIVAȚIE**” din Moldova, Serviciu pentru Pace (**SPP**).  
 Parteneri: Centrul Comunitar pentru Copii și Tineri cu dizabilități fizice (**CCCT**)

Lista cuprinzând ocupațiile propuse a fi introduse în CORM

Nr. d/o	Denumirea ocupației propuse a fi introdusă în CORM (în limbile română și rusă)	Grupa și clasa CAEM ale activității economice pentru care este necesară introducerea de noi ocupații		Nivelul de instruire necesar pentru practicarea ocupației *	Codul corespunzător ocupației propuse a fi introdusă în CORM (format din 4 cifre conform structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 461 din 2 iulie 2013)	Actul normativ în care se regăsesc ocupațiile propuse a fi introduse în CORM*)
		Grupa CAEM	Clasa CAEM			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Coordonator de voluntari			VII. Învățământ superior, ciclul II: învățământ superior de master VI. Învățământ superior, ciclul I: învățământ superior de licență V. Învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar IV. Învățământ vocațional/tehnic postsecundar III. Învățământ liceal sau vocațional/tehnic secundar	2423	HOTARIREA de Guvern Nr. 158 din 12.03.2012 cu privire la implementarea Legii voluntariatului nr. 121 din 18 iunie 2010

\* Referitor la posibilitatea de a crea la diferite nivele de învățământ a unui sistem de educație în sectorul voluntariat, vedeți anexat **Procesul verbal al ședinței Ministerului Educației cu TDV, Secretariatul Coaliției Voluntariat din 6 iulie 2016**

Menționăm că în cererea pe care o vom adresa **MMPSF** vom solicita ca descrierea **grupeii de bază 2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal** să fie ajustată pentru a include și profilul ocupațional al Coordonatorului de voluntari. Observați că în descrierea grupei este inclusă doar noțiunea de personal, care se refera doar la salariați, nu și la voluntari.

De asemenea, pentru formarea voluntarilor, vom solicita să se modifice și denumirea **grupeii de bază 2424 Specialiști în formarea și dezvoltarea personalului în Specialiști în formarea și dezvoltarea resurselor umane** și să se ajusteze corespunzător descrierea grupei, care în prezent se referă doar la formarea personalului salariat, ca să ofere și posibilitatea formării voluntarilor, nu numai a personalului salariat.

Menționăm că activitatea Coordonatorului de voluntari nu este o activitate economică, în sensul vizat de **CAEM**, fiind îndreptată spre formarea și / sau utilizarea resurselor umane reprezentate de voluntari cu scopul de a contribui la atingerea obiectivelor organizaționale. Ar putea deveni o activitate economică doar în cazul în care expertiza Coordonatorului de voluntari ar fi utilizată la oferirea de consultanță contra plată pentru a ajuta alte organizații publice sau private necomerciale să-și formeze programe de voluntariat.

Cu respect,

**Nicolae PROCOPIE**, Director Executiv TDV

*Secretariatul Coaliției pentru promovarea legii și activităților de voluntariat*



**Coaliția pentru promovarea legii și a activităților de voluntariat:**

Asociația Obștească „Tinerii pentru dreptul la viață” (**TDV**), Centrul de Resurse „**Tineri și Liberi**”,  
Centrul de Resurse al Organizațiilor Neguvernamentale pentru Drepturile Omului din R. Moldova (**CRDO**),  
Consiliul Național al Tineretului din Moldova (**CNTM**), Asociația „**MOTIVAȚIE**” din Moldova, Serviciu pentru Pace (**SPP**).  
Parteneri: Centrul Comunitar pentru Copii și Tineri cu dizabilități fizice (**CCCT**)